

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych <sup>i</sup>	
1.1. Opłata aktywacyjna <sup>ii</sup>	1000 PLN
1.2. Pakiet podstawowy (do 50 dokumentów księgowych)	1100 PLN /m-c
1.3. Za każde następne rozpoczęte 50 dokumentów	250 PLN /m-c
1.4. Korespondencja z kontrahentami <sup>iii</sup>	5 PLN /list
1.5. Doradztwo przy tworzeniu i aktualizacji planu kont	500 PLN
1.6. Zamknięcie roku <sup>iv</sup>	średnia miesięczna cena z zamykanego roku
2. Prowadzenie kadr <sup>v</sup>	
2.1. Opłata aktywacyjna <sup>vi</sup>	cena jak za pierwszy miesiąc
2.2. Pakiet podstawowy (do 5 pracowników/zleceniobiorców/wykonawców dzieła)	150 PLN
2.3. Każde następne 5 osób	100 PLN
2.4. Przygotowanie dokumentów do zatrudnienia/zwolnienia	50 PLN/osobę
3. Prowadzenie płac <sup>vii</sup>	
3.1. Opłata aktywacyjna <sup>viii</sup>	cena jak za pierwszy miesiąc
3.2. Pakiet podstawowy (do 5 pracowników/zleceniobiorców/wykonawców dzieła)	250 <sup>ix</sup> PLN
3.3. Każde następne 5 osób	200 PLN
3.4. Sporządzenie deklaracji rocznych PIT11/8B dzieła bez odliczeń i innych źródeł dochodu	20 PLN/szt.
3.5. Sporządzenie deklaracji rozliczeniowych dla pracownika/zleceniobiorcy/wykonawcy	20 PLN/szt.
3.6. Sporządzenie deklaracji rozliczeniowych dla pracownika/zleceniobiorcy/wykonawcy dzieła z odliczeniami i/lub innymi źródłami dochodu od	50 PLN/szt.

Wszelkie nie wymienione wyżej prace wg indywidualnych ustaleń.

<sup>i</sup> Przez prowadzenie ksiąg rachunkowych rozumie się:

- księgowanie dostarczonych dokumentów
- sporządzenie deklaracji podatkowych VAT-7
- sporządzenie raz na miesiąc rachunku wyników w celach informacyjnych dla Zarządu
- prowadzenie ewidencji środków trwałych

<sup>ii</sup> Opłata związana z rozpoczęciem współpracy obejmująca:

- powiadomienie Urzędu Skarbowego o prowadzeniu ksiąg Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę
- zdefiniowanie przedsiębiorstwa w programie komputerowym
- konfiguracja programu (wprowadzenie planu kont obejmującego do dwustu kont analitycznych, dzienników księgowych itp.)
- wprowadzenie bilansu otwarcia w księdze głównej
- wprowadzenie bilansu otwarcia rozrachunków do 100 pozycji
- założenie kartotek środków trwałych do 20 pozycji

- 
- iii Korespondencja obejmuje wysłanie listem zwykłym:
1. sporządzenie i wysłanie not korygujących
  2. potwierdzenia sald
  3. odpowiedź na otrzymane potwierdzenie sald
  4. odsyłanie kopii dokumentów na życzenie kontrahentów Zleceniodawcy
- iv Zamknięcie roku obejmuje:
1. ustalenie wyniku finansowego
  2. sporządzenie deklaracji rocznej CIT-8
  3. sporządzenie bilansu i rachunku wyników
- v Prowadzenie kadr obejmuje:
1. prowadzenie akt osobowych pracowników
  2. obsługa urlopów pracowniczych
  3. sporządzanie raportów dotyczących aktualności badań lekarskich i szkoleń bhp
  4. zgłaszanie i aktualizacja danych pracowników w ZUS
- vi Opłata związana z rozpoczęciem współpracy obejmująca:
1. założenie kartotek pracowników
  2. pobranie kluczy indywidualnych do przekazów elektronicznych do ZUS
  3. zgłoszenie Zleceniodawcy do Państwowej Inspekcji Pracy i Inspekcji Sanitarnej
- vii Prowadzenie płac obejmuje:
1. sporządzenie listy płac
  2. sporządzenie i wysłanie raportów do ZUS
  3. sporządzenie i wysłanie deklaracji PIT-4 do Urzędu Skarbowego
  4. sporządzenie RMUA
- viii Opłata związana z rozpoczęciem współpracy obejmująca:
1. założenie kartotek pracowników
  2. uzupełnienie/założenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wyliczenia płac
- ix Cena dotyczy naliczenia płacy na podstawie stałej miesięcznej kwoty (ale z uwzględnieniem nieobecności).  
Wszelkie inne systemy wynagrodzeń wg indywidualnej wyceny.